

**Assumpte:** modificació Reglament dels Serveis Tècnics de Recerca UdG

Benvolguda senyora/ Benvolgut senyor,

Us faig avinent als efectes que corresponguin, d'acord amb el que s'estableix en l'article 58.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre de 1992), i pel que fa a les vostres funcions que el Consell de Govern, en la sessió ordinària núm. 3/10, que va tenir lloc el dia 25 de març de 2010 va adoptar per assentiment l'acord que, transcrit literalment diu:

### **APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA**

Exposició de motius: Atès que l'objectiu primordial dels Serveis Tècnics de Recerca (STR) és executar i desplegar amb la màxima eficàcia les línies estratègiques que determinin els òrgans de govern de la Universitat de Girona en matèria de suport instrumental i metodològic a les activitats de recerca.

Atès que en el Pla Estratègic 2008-2013 de la Universitat de Girona, en el seu eix estratègic número 4 indica que cal "*Dotar-nos de l'organització, els procediments, les infraestructures i els equipaments necessaris per a una recerca de qualitat,*" i es contempla la millora de la organització dels serveis que donen suport a la recerca.

Atès que en el Pla de Potenciació dels Serveis Tècnics de Recerca informat al Consell de Govern en la sessió 10/09 de 17 de Desembre de 2009 es va plantejar i argumentar la modificació del reglament vigent dels Serveis Tècnics de Recerca aprovat en la sessió núm. 4/04 del Consell de Govern de 6 de maig de 2004.

Marc legal: En virtut de l'article 66 dels Estatuts de la Universitat de Girona (aprovats pel Decret 200/2003, de 26 d'agost, DOGC núm. 3963, de 08.09.2003).

S'ACORDA:

**Únic.-** Derogar el Reglament dels Serveis Tècnics de Recerca de la Universitat de Girona aprovat en la sessió 4/04 del Consell de Govern de 6 de maig de 2004, i substituir-lo pel Reglament de l'annex adjunt.

El secretari general,

Carles Abellà Ametller

Girona, 12 d'abril de 2010

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que el va dictar, en aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el disposat en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CONSELL DE DIRECCIÓ/ SERVEIS TÈCNIS DE RECERCA/OITT

# REGLAMENT DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA

## Concepte, naturalesa i objectius

### Article 1.

1. Els Serveis Tècnics de Recerca (STR) de la Universitat de Girona (UdG) són els serveis universitaris destinats a donar suport instrumental i metodològic a les activitats de recerca dels grups d'investigació de la institució, d'altres institucions públiques i privades i de la societat en general.
2. Els STR depenen funcionalment del Vicerectorat competent en matèria de recerca i orgànicament de la Gerència.
3. La missió dels STR és l'optimització dels recursos científics de la UdG, fomentant el seu aprofitament per tota la comunitat universitària, contribuint al seu adequat manteniment i fent-los accessibles a altres entitats externes, tot tendint a fer-los sostenibles econòmicament.
4. Els objectius dels STR són:
  - a. Aglutinar la instrumentació científica i les experteses metodològiques més convenients per donar suport a l'activitat de recerca del personal docent i investigador de la UdG i prestar-los els corresponents serveis.
  - b. Oferir la prestació dels seus serveis a altres entitats i empreses, sense detriment de la qualitat del servei donat als usuaris de la UdG i seguint la rendibilització econòmica de l'equipament existent.
  - c. Proporcionar formació especialitzada i assessorament a la comunitat universitària en tot allò que fa referència als seus àmbits de competència.
  - d. Desenvolupar la investigació metodològica pròpia en les tècniques experimentals necessàries per millorar i ampliar les prestacions dels serveis, d'acord amb la direcció científica dels STR.
  - e. Recolzar altres accions de suport de l'activitat de recerca relacionades amb infraestructures o metodologies científiques impulsades des del Consell de Direcció de la Universitat de Girona.

## **Estructura i Gestió**

### **Article 2.**

1. Els STR s'estructuren en unitats funcionals. Aquestes agrupen un conjunt de tècniques experimentals afins o estan dedicades a proveir serveis relacionats amb una expertesa metodològica concreta.
2. La Direcció Científica dels STR, després de consultar les comissions delegades del Consell de Govern per temes de recerca, podrà proposar a la Gerència la modificació o creació d'unitats funcionals per tal d'optimitzar l'aprofitament de recursos humans i instrumentals i garantir un bon servei als usuaris. En la mesura que la creació o modificació d'unitats funcionals comporti la modificació de la relació de llocs de treball, caldrà fer-ho segons l'establert en el marc legal vigent o el marc normatiu de la UdG.

### **Article 3**

El Director Científic.

1. El Director Científic dels STR serà un membre del personal docent i investigador de la Universitat de Girona, nomenat pel rector o rectora a proposta del Vicerector competent en matèria de recerca, després de consultar la Comissió de Recerca.
2. Les seves competències són:
  - a. Definir, d'acord amb les directrius de política científica del Consell de Direcció i de les comissions competents en recerca, l'àmbit d'actuació dels STR.
  - b. Definir la planificació estratègica anual del servei (definició d'objectius, accions a executar i indicadors del seu assoliment).
  - c. Proposar al Consell de Govern la modificació del reglament dels STR.
  - d. Proposar a la Gerència la creació o la modificació de les unitats funcionals dels STR.
  - e. Consultar les comissions delegades del Consell de Govern per temes de recerca i definir els acords entre el Vicerectorat competent en matèria de recerca, els investigadors promotors i els STR, de creació, modificació o supressió d'unitats vinculades als STR.
  - f. Proposar al Vicerectorat competent en matèria de recerca la creació d'unitats mixtes amb entitats externes a la UdG.
  - g. Presidir les Comissions d'Usuaris de cada Unitat.
  - h. Designar els Assessors Científics de les Unitats.
  - i. Representar els STR, per delegació del Vicerector competent en matèria de recerca, davant altres entitats, organismes o empreses.

- j. Promoure convenis, concerts i acords amb altres entitats, públiques o privades, que fomentin el seu ús dels STR.

#### **Article 4**

El Cap de Servei

1. El Cap de Servei serà un membre del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Girona.
2. Ultra les responsabilitats/funcions assignades al lloc de treball en la fitxa descriptiva del mateix, el Cap de Servei:
  - a. Gestionarà els recursos humans i materials dels STR, d'acord amb les directrius de política científica del Director Científic.
  - b. Elaborarà la proposta de tarifes dels STR a l'òrgan competent.
  - c. Vetllarà pel correcte funcionament, manteniment i actualització de les tècniques dels STR.
  - d. Difondrà entre els investigadors de la UdG les capacitats tècniques dels STR.
  - e. Promocionarà les possibilitats tècniques dels STR entre potencials usuaris externs a la UdG, i en particular, a les empreses, tot perseguint la sostenibilitat econòmica dels STR.
  - f. Vetllarà pel compliment d'aquest reglament.

#### **Article 5**

1. El Director Científic i el Cap de Servei elaboraran i presentaran conjuntament la memòria anual d'activitats i la planificació estratègica pel proper any a la comunitat d'investigadors en un acte públic i convenientment anunciat.

#### **Article 6**

El Cap d'Unitat.

1. El Cap d'Unitat serà un membre del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Girona.
2. Ultra les responsabilitats/funcions assignades al lloc de treball en la fitxa descriptiva del mateix, el Cap d'Unitat:
  - a. Durà a terme la gestió de la Unitat de la què és responsable, optimitzant i tendint a rendibilitzar les prestacions i serveis.
  - b. Gestionarà l'activitat del personal tècnic i de suport que formi part de la Unitat.
  - c. Vetllarà pel correcte manteniment de la instrumentació, i les instal·lacions associades, de la Unitat.
  - d. Si s'escau, proposarà a la Comissió d'Usuaris de la Unitat, les normatives de règim intern de la Unitat.

- e. Facilitarà al Cap de Servei una memòria anual de les activitats de la Unitat.
- f. Promourà accions de difusió interna, i de promoció externa, de l'activitat de la unitat, en coordinació amb el Cap de Servei i el Director Científic.
- g. Organitzarà activitats de formació, o d'informació, relacionades amb l'àmbit d'actuació tècnica de la Unitat adreçades a la comunitat d'investigadors.
- h. Actuarà de Secretari de les Comissions d'Usuaris de la seva Unitat.

## **Article 7**

### L'Assessor Científic de la Unitat

1. L'Assessor Científic de la Unitat serà un investigador de la UdG, o d'una altra entitat, expert en l'àmbit tècnic de la Unitat, designat pel Director Científic dels STR. En el cas de ser membre de la UdG, el seu paper d'assessor no serà considerat com un càrrec de gestió i no motivarà el dret a rebaix docent o a percebre complements retributius.
2. Les competències de l'Assessor Científic són:
  - a. Assessorar el Cap d'Unitat en la resolució de problemes tècnics o metodològics.
  - b. Proposar la introducció o el desenvolupament de noves tècniques o metodologies que permetin un millor recolzament a l'activitat dels usuaris.
  - c. Assessorar sobre el contingut de les activitats formatives organitzades des de la Unitat.
  - d. Ser membre de ple dret de les Comissions d'Usuaris de la Unitat.

## **Article 8**

### Usuaris

1. S'entén per usuari tota aquella persona física que gaudeixi de les prestacions que ofereix el servei, tant si pertany al col·lectiu UdG (usuaris interns) com si pertany a qualsevol entitat, pública o privada, aliena a la UdG (usuaris externs).
2. El gaudiment de les prestacions dels serveis oferts pels STR, comporta el reconeixement de les següents obligacions:
  - a. conèixer i respectar les normatives de funcionament del servei i, si existeixen, de les seves unitats.
  - b. satisfer la tarifa que correspongui als serveis gaudits.
  - c. fer menció als STR en les comunicacions científiques el contingut de les quals compti amb resultats o amb assessorament metodològic proveït pels STR.

## **Article 9**

### La Comissió d'Usuaris

1. Es crearà una comissió d'usuaris per a cadascuna de les unitats funcionals dels STR.
2. La comissió d'usuaris de cada unitat estarà formada per:
  - a. El Director Científic del servei qui la presidirà
  - b. El Cap de Servei
  - c. El Cap d'Unitat qui actuarà de secretari
  - d. El personal tècnic d'administració i serveis adscrit a la unitat
  - e. L'Assessor Científic de la Unitat
  - f. Els investigadors responsables, o persones en qui deleguin, dels grups de recerca que comptin amb investigadors que siguin, hagin estat o estiguin interessats en ser-ho en el futur, usuaris de la unitat i que desitgin formar part d'aquesta comissió.
  - g. Usuaris de la Unitat d'entitats externes a la UdG que el Director Científic dels STR convidi per la seva potencial contribució al funcionament de la Unitat.
3. Les seves competències són:
  - a. Proposar accions encaminades a la optimització, actualització i ampliació de les prestacions i els serveis de la unitat
  - b. Assessorar el Director Científic en la renovació de les infraestructures de la unitat.
  - c. Aprovar la normativa interna de funcionament de la unitat.
  - d. El Director Científic convocarà les reunions de les Comissions d'Usuaris. També es podrà convocar a petició d'un nombre igual o superior a 3 investigadors actius de la UdG.
  - e. Els acords de les comissions d'usuaris es prendran per majoria simple. El president de la comissió comptarà amb vot de qualitat.

## **Article 10**

### Les unitats vinculades

1. El Vicerectorat competent en matèria de recerca, a partir de la proposta del Director Científic, podrà impulsar la creació de "unitats vinculades", que hauran de ser aprovades pel Consell de Govern. Aquestes es crearan a partir d'un conjunt coherent d'equipaments i/o d'un coneixement metodològic específic existent en una estructura de recerca de la UdG, el qual es posa al servei de la comunitat a través de la seva vinculació amb els STR.
2. La creació d'una unitat vinculada ha d'anar lligada a la signatura d'un acord entre l'estructura de recerca que la promou, el Vicerectorat competent en matèria de recerca i els STR en el què s'especificaran els drets i deures de cada part.

3. Les obligacions dels STR inclouran, com a mínim:
  - a. Donar suport administratiu a l'activitat de prestació de serveis de la unitat vinculada (facturació, comptabilitat, correspondència, establiment de tarifes, etc.).
  - b. Difondre les possibilitats tècniques i la oferta de serveis de la unitat vinculada.
  - c. Assessorar al personal de la unitat vinculada en el desenvolupament i manteniment dels procediments necessaris per a incorporar la unitat vinculada al Sistema de Gestió de la Qualitat vigent en els STR.
  - d. Incloure les tarifes dels serveis de la unitat vinculada en el catàleg de tarifes dels STR i sotmetre-les a aprovació dels òrgans pertinents.
4. Les obligacions de l'estructura de recerca que promou la unitat vinculada seran, com a mínim:
  - a. Impulsar la prestació de serveis relacionats amb els equipaments, o el coneixement metodològic, de la unitat vinculada a la comunitat UdG i a l'exterior.
  - b. Sol·licitar o participar activament en les sol·licituds de subvencions o altres ajudes públiques destinades a la millora instrumental o la contractació de tècnics de la unitat vinculada.
  - c. Proposar les tarifes als STR.
  - d. Vetllar per què el funcionament de la unitat vinculada obeeixi els procediments interns i el reglament vigent dels STR.
  - e. Introduir els Sistemes de Qualitat vigents en els STR en la gestió de l'activitat i operació dels aparells de la unitat vinculada, en coordinació i amb el suport dels STR.
  - f. Designar a un membre del personal docent i investigador de l'estructura de recerca promotora com a coordinador de la unitat, el qual assumirà la planificació estratègica, juntament amb el Director Científic dels STR, i participarà en les accions de promoció de la unitat.
  - g. Vetllar per què el personal tècnic qualificat encarregat de la unitat vinculada participi en les accions de funcionament general dels STR, sota les indicacions del Director Científic o del Cap de Servei.
5. Les obligacions del Vicerectorat competent en recerca seran, com a mínim:
  - a. Incloure la unitat vinculada en les accions que es puguin definir de suport als Serveis Tècnics de Recerca (becaris, subvencions o prioritització en l'adquisició d'equipaments, etc.).

## **Article 11**

### **Unitats mixtes**

1. El Director Científic, després de consultar les comissions delegades del Consell de Govern per temes de recerca, podrà proposar al rector o rectora la creació de



"unitats mixtes". Aquestes són el resultat d'una iniciativa compartida amb entitats externes a la UdG (centres de recerca, institucions o empreses) per posar una infraestructura de recerca a disposició dels investigadors de les entitats participants, incloent la UdG.

2. La creació d'una unitat mixta es formalitzarà amb la signatura d'un conveni entre la Universitat de Girona i les altres entitats participants en el què s'especificaran els drets i deures de cada part.

## **DISPOSICIONS FINALS**

Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la UdG.

Segona.- Aquest Reglament deroga i substitueix el Reglament previ dels Serveis Tècnics de Recerca aprovat en la sessió 4/04 del Consell de Govern de 6 de maig de 2004.